

# Районен съд гр.Севлиево

УТВЪРДИЛ:  
Административен ръководител-  
Председател на  
Районен съд гр.Севлиево:  
/Павел Неделчев/

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията на публикуването на  
съдебните актове в електронната страница на  
РАЙОНЕН СЪД – СЕВЛИЕВО

*Настоящите правила са съобразени с изискванията на чл. 64, ал. 1 и 2 от ЗСВ; с решението на ВСС от заседанието, проведено на 29.10.2009 г.; със становището на Комисията за защита на личните данни относно прилагане на ЗЗЛД при изпълнение на нормата на чл. 64, ал. 1 от ЗСВ и със становището на работна група на проект "Консултативен форум на Районните съдилища", осъществяван с финансовата подкрепа на ОПАК, съфинансиран от ЕС, чрез Европейския социален фонд, за решаване на проблеми при практическото изпълнение на задълженията на съдилищата по чл. 64 от ЗСВ.*

### ГЛАВА ПЪРВА

#### Общи положения

1.1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството.

Публикуването се извършва както на интернет страницата на Районен съд – Севлиево - <http://sevlievo.court-bg.org/> , така и на Централен уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове(ЦУБИПСА) - <http://legalacts.justice.bg/> .

1.2. Съдиите и съдебните служители следят за спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация, както и съобразяват правилото на чл. 64, ал. 2 от Закона за съдебната власт, актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, да се публикуват без мотивите им.

1.3. Всеки съдебен служител, работил по свършено дело, има задължението да подготви постановения съдебен акт за публикуване в електронната страница на съда, като преди това следва да обезличи имената, единните граждански номера и адресите на физическите лица, участници в процеса.

1.4. Съдиите и съдебните служители вземат мерки за гарантиране невъзможността за идентифициране на физическите лица, като освен инициализиране на имената на физическите лица, заличаването на единните граждански номера и адресите, бъдат заличени признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки инициализирането на имената на лицата биха могли да способстват идентифицирането на физическите лица.

1.5. Двете имена на съдията, постановил съдебния акт, както и двете имена на прокурора, участвал по делото, не подлежат на обезличаване.

1.6. В случай на необходимост, съдията-докладчик по съответното дело дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

#### **ПУБЛИКУВАТ СЕ БЕЗ МОТИВИТЕ:**

- присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врати – чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК;
- съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността - чл. 136, ал. 1 от ГПК;
- актовете по дела по Закона за защита срещу домашно насилие;
- актовете по дела за издръжка или за изменение на издръжка;
- актовете по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради нищожност или развод;
- актове по дела за установяване на факта на раждането или смъртта.

#### **НЕ СЕ ПУБЛИКУВАТ:**

- актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове);
- съдебни актове по граждански дела, постановени по охранителни производства – разводи по взаимно съгласие; искове по чл. 19 от Закона за гражданската регистрация и др.;
- съдебни актове по молби или жалби от гражданскоправен характер, касаещи случаи на съдебна администрация - разпореждания с влогове в банки; разпореждания с имущества на деца; назначаване на особен представител и др.;

- съдебни актове - определения, с които съдът се е произнесъл по искане за допускане на обезпечение на бъдещ или на предявен иск;

- съдебни актове по издаване на заповеди по чл. 417 от ГПК и по чл. 410 от ГПК;

- актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;

- актове, постановени в производства по съдебна поръчка;

- актове, засягащи следствена или банкова тайна - решения по чл. 62, ал. 7 от Закона за кредитните институции; определения, с които се разрешава и/или се одобрява обиск, претърсване или изземване и др.; определения, с които се разрешава принудително изземване на образци за сравнително изследване; разпити на обвиняем или на свидетел пред съдия;

2.1. Съдебните актове се публикуват незабавно след постановяването им на интернет - страницата на Районен съд – Севлиево.

2.2. Публикуването на диспозитива на присъдата става незабавно след обявяването ѝ, а когато е обявена без мотивите, същите се публикуват след изготвянето им.

3. Техническото изпълнение по публикуването на актовете в електронната страница се извършва всекидневно от системния администратор на съда.

4. В интернет-страницата на съда се публикуват и се съхраняват постановените от текущата година актове, както и тези от предходната.

5. При получено съобщение от администратора на хостинг - фирмата за приближаване на крайния размер на дисковата квота на сървъра, т.е изчерпване на дисковото пространство, данните от първото тримесечие на предходната година се снемат на електронен носител, който се съхранява в съда.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Технически указания за подготовката и публикуването на Интернет – страницата на съда посредством използването на автоматизирана деловодна система.**

Районен съд – Севлиево работи с програмата САС „Съдебно деловодство” на ИО – клон Варна.

Деловодната програма САС „Съдебно деловодство” на Информационно обслужване – гр. Варна, поддържа „електронна папка”, в която се прикачат съдебните актове. Програмата сама обезличава (но не напълно) и генерира HTML документи за WEB сайта.

Модула „Справки за web” на САС изважда справки за постановените съдебни актове за период от време, които се извличат от електронната папка на делото.

**Публикуване на целия съдебен акт е възможно, ако електронната папка на делата е попълнена.**

Папката се създава отделно за всяко дело. И в нея се присъединяват документите, постъпващи в съда и документите създадени в съда - протоколи, съдебни актове, отнасят до конкретното дело. Доколкото достъпът до протоколите е контролиран, т.е. същите не се публикуват в интернет, по отношение на тях не се налага да се пристъпва към обезличаване на данните, с изключение на протоколните определения в открито съдебно заседание. По отношение на съдебните актове обаче, това е наложително, тъй като информацията за съдържанието им се генерира автоматично от електронните папки на делата.

.....

*Настоящите правила са актуализирани със Заповед № 276 от 09.09.2010 г. на Административния ръководител – председателя на Районен съд гр.Севлиево, и подлежат на актуализация в случай на промяна на нормативните актове, или последваща версия на деловодната програма.*