

РАЙОНЕН СЪД – СЕВЛИЕВО

На основание Заповед № РД-13-180 от 05.05.2025 г. на административния ръководител – председател на Районен съд - Севлиево

ОБЯВЯВА Щатна бройка за длъжността „чистач“.

Кратко описание на длъжността: Чистачът почиства, дезинфекцира, подрежда и хигиенизира стаи, канцеларии, зали, коридори санитарни и други съдебни помещения в сградата на Районен съд – Севлиево. Описва на хартиен и/или електронен носител, приема и изпраща пощата на Районен съд – Севлиево. Изпълнява и други задължения, възложени от председателя на съда и административния секретар.

Изисквания за кандидатите, съгласно нормативните актове:

- образование – завършено основно;
- лоялно отношение към работодателя;
- отговорност към служебните задължения.

Необходими документи:

1. Писмено заявление за участие (по образец);
 2. Автобиография – тип CV, подписана от кандидата.
 3. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност (по образец);
 4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт (по образец);
 5. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност (със заверка от кандидата);
 6. Копия от документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит, когато се заявява, че има трудов стаж (със заверка от кандидата);
 7. Свидетелство за съдимост – за работа в Районен съд – Севлиево (оригинал);
 8. Медицинско свидетелство за работа - карта за предварителен медицински преглед (оригинал);
 9. Медицинско удостоверение, след извършен преглед, че кандидатът не страда от психични заболявания (оригинал);
 10. Декларация – съгласие за обработка на лични данни (по образец).
- Кандидатите могат да подават и други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността.

При подаване на документите да се предоставят и оригиналите на дипломите и сертификатите, които след сверяване с представените копия се връщат на подателя.

Място за подаване на документите:

Документи за участие да се приемат на адрес: гр. Севлиево, ул. Стефан Пешев № 6, ет. 2, стая 202.

Документите да се подават лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

Срок за подаване на документите – до 19 май 2025 г. включително.

Подборът на кандидатите ще се извърши по документи и чрез интервю (събеседване).

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с обявлението:

- интернет страницата на Районен съд – Севлиево - <https://sevlievo-rs.justice.bg/>

Минимален размер на основната месечна заплата и ранг, определена за длъжността:

- Минимална работна заплата + 170 лева и 95,00 лв. за ранг.

За допълнителна информация - телефон 0675/33880.