



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - СЕВЛИЕВО

УТВЪРДИЛ:

И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД - СЕВЛИЕВО:
(Станислав Цветков)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД - СЕВЛИЕВО**

Тези вътрешни правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да бъдат установени изисквания за етично поведение на съдебните заседатели при Районен съд - Севлиево, които водят до запазване и повишаване доверието на обществеността в съдебната система.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. В случаите, определени със закон, в състава на съда, който разглежда делото като първа инстанция, участват и съдебни заседатели.

Чл. 2. (1) За съдебен заседател може да бъде избран дееспособен български гражданин, който е на възраст от 21 до 68 години; има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на съда; има завършено най-малко средно образование; не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; не страда от психични заболявания.

(2) Съдебен заседател не може да бъде лице, което: е съдебен заседател в друг съд; е общински съветник от съдебния район, за който е избран; участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели; работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

Чл. 3. (1) Мандатът на съдебните заседатели е 4 години и започва да тече от датата на полагане на клетвата, като не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към Районен съд – Севлиево.

(2) Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след срока по ал. 1, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в Районен съд – Севлиево.

Чл. 4. (1) Определянето на основни и резервни съдебни заседатели за всяко дело се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение. Необходимостта от резервни съдебни заседатели, както и от педагози, психолози и специалисти по социални дейности се определя с разпореждането на съдията-докладчик за насрочване на делото.

(2) Подборът на основни и резервни съдебни заседатели да се извършва от служителите, определени с нарочна заповед на председателя на съда.

(3) Случайният подбор на основни и резервни съдебни заседатели се осъществява чрез съществуващия модул в електронната деловодна система на съда – „Съдебно административна система (САС)“, разработена от „Информационно обслужване“ АД – Варна, а след изграждането на единна информационна система на съдилищата – чрез нея.

(4) В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са достигнали участие в съдебни заседания от 60 дни в рамките на календарната година, не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

(5) За участие в съдебния състав се призовават основните съдебни заседатели, а резервните – съобразно правилата на НПК и разпореждането на съдията-докладчик.

(6) Повторен подбор на съдебен заседател се извършва след писмено разпореждане на съдията-докладчик чрез системата за случайно разпределение в хипотезите, предвидени за съдиите, уредени от закона, Единната методика за приложението на принципа за случайно разпределение на делата и вътрешните правила на съда, оповестени на интернет страницата му.

Чл.5. Като част от съдебния състав, съдебният заседател има еднакви права със съдиите относно запознаване с делото и доказателствата по него, и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.

II. ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 6. Етичните принципи и правилата, произтичащи от тях, очертават стандартите за поведението на съдебните заседатели, което трябва да следват

при и по повод осъществяването на обществената си функция:

1. законност – съдебните заседатели са длъжни да спазват и прилагат Конституцията, Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс и другите закони на Република България и да осъществяват дейността си при зачитане и спазване правата и основните свободи на гражданите;

2. независимост – при изпълнение на функциите си да действат по съвест и убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички обстоятелства по делото, като не се поддават на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния, независимо от техния източник;

3. безпристрастност – съдебните заседатели са длъжни да извършват дейността си обективно и добросъвестно, като се стремят вярно и точно да анализират и оценяват всички факти, обстоятелства и доказателства по делото, като избягват поведение, което може да се възприеме като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основани на раса, произход, етническа принадлежност, пол, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние; съдебните заседатели трябва да се ръководят от правилото, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното;

4. справедливост – като представители на обществото в съдебния процес съдебните заседатели са длъжни да се грижат за постановяване на справедливи съдебни присъди според преобладаващото разбиране на обществото за справедливост, като в рамките на общите и абстрактните норми на закона отчитат особеностите на всеки конкретен случай и го решават, опирайки се на критерии, свързани с общочовешките ценности и ценностите на демократичната правна уредба;

5. компетентност – съдебните заседатели трябва да познават и спазват правата и задълженията си, регламентирани с Конституцията, ЗСВ, НПК и други нормативни актове, да ги прилагат коректно и да повишават нивото на квалификацията си;

6. отговорност – съдебните заседатели трябва да следват поведение, което не накърнява престижа на съдебния заседател и на съдебната власт;

7. честност и достойнство – съдебните заседатели трябва да имат обективно, добросъвестно и откровено поведение при изпълнение на определените им функции на представители на обществото в съдебния процес;

8. политически неутралитет – съдебните заседатели не трябва да допускат в своята работа да бъдат повлияни от свои или чужди политически пристрастия;

9. вежливост, учтивост и толерантност – при изпълнение на функциите си да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всички страни в процеса, да изискват подобно поведение и от тях, да зачитат правата и достойнството на личността, да не допускат прояви на дискриминация, да са открити и търпеливи за изслушване и възприемане на нови или различни аргументи, мнения и гледни точки;

10. почтеност и благоприличие – по всяко време и във всяка среда да имат морално и пристойно поведение да не приемат материални или нематериални облаги независимо от естеството им, които не им се следват и могат да поставят под съмнение тяхната независимост и безпристрастност; да се въздържат от действия, които са в разрез с представите на обществото за благоприличие и могат да компрометират тях и тяхната обществена функция;

11. конфиденциалност – съдебните заседатели са длъжни да опазват тайната на съдебното съвещание, на държавната, служебната и личната тайна, станала им известна при и по повод осъществяване на правомощията им.

Чл. 7. (1) Съдебните заседатели са длъжни да не злоупотребяват с предоставените им правомощия на съдебен заседател, като по никакъв повод не предоставят нерегламентиран достъп до документи и информация на различни физически и юридически лица.

(2) Длъжни са да защитават сигурността и поверителността на информацията, станала им известна при изпълнение на задълженията им.

(3) Съдебният заседател трябва да знае, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното.

(4) Съдебният заседател не трябва да позволява да бъде поставен в положение на зависимост от когото и да било.

(5) Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приемането му и незабавно да уведоми за това председателя на съда.

(6) Съдебният заседател следва да си направи отвод в случаите по чл. 29 от НПК, а именно:

1. когато е участвал в състава на съда, постановил:

а) присъда или решение в първата, въззивната или касационната инстанция, или при възобновяване на наказателното дело;

б) определение, с което се одобрява споразумение за решаване на делото;

в) определение, с което се прекратява наказателното производство;

2. който е извършвал разследване по делото;

3. който е бил прокурор по делото;

4. който е бил обвиняем, настойник или попечител на обвиняемия, защитник или повереник по делото;

5. който е бил или може да встъпи в наказателното производство като частен обвинител, частен тълковник, граждански ищец или граждански ответник;

6. който е бил свидетел, поемно лице, вещо лице, преводач, тълковник или специалист - технически помощник по делото;

7. който е съпруг или близък роднина на лицата по т. 1 - 6;

8. който е съпруг или близък роднина на друг член от състава на съда.

9. не може да участва в състава на съда съдебен заседател, който поради други обстоятелства може да се счита предубеден или заинтересован пряко или косвено от изхода на делото.

Чл. 8. Съдебният заседател участва в съдебни заседания в прилично,

съответстващо на общоприетите разбирания, облекло, изключващо натрапването на принадлежност към етническа, религиозна или културна общност или индивидуални предпочитания, съществено отклоняващи се от общоприетите.

Чл. 9. (1) Съдебният заседател следва да не проявява грубост и неуважение, и да бъде учтив както с магистратите, така и със съдебните служители.

(2) Да не коментира публично професионалните и моралните качества на магистратите и съдебните служители.

(3) Съдебният заседател е длъжен да не закъснява за съдебни заседания, като се явява най-малко петнадесет минути преди определения час за съдебното заседание.

(4) Преди съдебно заседание да изключва мобилния си телефон.

(5) При получаване на съобщение за насрочено заседание, съдебният заседател е длъжен да се яви за разглеждането на делото. В случай, че съдебният заседател е възпрепятстван да изпълнява задълженията си за участие в съдебно заседание, той е длъжен да уведоми своевременно и писмено за това председателя на състава, разглеждащ съответното дело.

(6) Съдебният заседател посочва в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които може да бъде намиран. При промяна на тези данни съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми съда писмено.

Чл. 10. Съдебните заседатели са длъжни незабавно да информират административния ръководител на съответния съд, в случай че бъдат привлечени като обвиняеми.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ.

Чл. 11 (1) За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

(2) Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час.

(3) Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

(4) Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели на ден се равнява на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата съответно за районен съдия, но не по-малко от 20 лв. на ден.

(5) На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания, по правила, възприети за изплащане на пътни разходи в съответния съд.

IV. САНКЦИИ ПРИ СИСТЕМНО НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА.

Чл.12. (1) Председателят на съда с разпореждане може да наложи глоба от 50 до 500 лева на съдебен заседател за системно неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.

(2) По жалба на наказан съдебен заседател председателя на Окръжен съд - Габрово може да отмени разпореждането за налагане на глобата, или да намали размера на същата.

V. ПРЕДСРОЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ.

Чл. 13 (1) Съдебният заседател се освобождава предсрочно от съответното общо събрание по предложение на председателя на съда, в следните случаи:

- по негово искане.
- при поставянето му под запрещение;
- когато е осъден за умишлено престъпление;
- при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
- когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт, включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;
- в случай, че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;
- при възникване или установяване на обстоятелство по чл. 67, ал. 3 от Закона за съдебната власт.

(2) За предсрочно прекратяване на мандата на съдебен заседател на основание чл. 71, ал.1, т. 1, 4 и 7 от Закона за съдебната власт съдебният заседател подава изрично писмено заявление до председателя на съда. Въз основа на изявлението съдебният заседател се изключва от системата за случайно разпределение на делата.

VI.ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ.

Чл. 14. По всяко време след полагане на клетвата съдебните заседатели избират съвет на съдебните заседатели, който осъществява връзка с административното ръководство на съда по организацията на работата на съдебните заседатели и съдейства за доброто взаимодействие между съдиите и съдебните заседатели.

Чл. 15. Съдебните заседатели поставят въпросите си към ръководството на съда пряко или чрез съвета на съдебните заседатели.

Чл. 16. Администрацията на съда е длъжна да осигури при необходимост на съдебния заседател документ за участието му в съдебните заседания предварително и след провеждането им с цел осигуряване на информация пред работодателя на съдебния заседател или пред други органи

и лица.

Чл. 17. Легитимирането на съдебните заседатели при влизане в сградата на съда и при участие в съдебни заседания става с лична карта.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредени въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

§2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-13-2 от 06.01.2020 г. на и.ф.административния ръководител – председателя на Районен съд – Севлиево.